

# Contrôle d'accès en centre de recyclage

## Attestation employeur- prêt temporaire de véhicule

Par une collectivité, une association ou un professionnel

Raison sociale **CSE SIDEL B&S**

Adresse **4 AVENUE DE LA PATROUILLE DE FRANCE**

Complément d'adresse (immeuble, étage, lieu-dit...)

Code postal **76930** Ville **OCTEVILLE SUR MER**

Téléphone **02 35 85 84 84** Email ...

Je soussigné **Monsieur LORANDIN MARC**  
agissant en qualité de **SECRETAIRE DU CSE**  
atteste que **Madame / Monsieur**  
Demeurant (adresse actuelle du salarié) .

Complément d'adresse (immeuble, étage, lieu-dit...)

Code postal Ville

Utilise notre véhicule immatriculé **BW-810-PD**

Du (date début) au (date de fin) *Durée maximale du prêt : 5 jours*  
pour déposer des déchets ménagers personnels en centre de recyclage.

Je certifie que l'accès aux centres de recyclage de la Communauté Urbaine Le Havre Seine Métropole avec le véhicule identifié ci-dessus ne sera effectué que pour des dépôts de déchets ménagers personnels.

J'autorise les agents des centres de recyclage de la Communauté Urbaine Le Havre Seine Métropole à vérifier la nature des apports réalisés avec ce véhicule.

Fait à **OCTEVILLE SUR MER**

Le

### MENTIONS D'INFORMATION LIEES A LA COLLECTE DES DONNEES PERSONNELLES

En respect du Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD), la Communauté Urbaine LE HAVRE SEINE METROPOLE (CS 70854, 19 Rue Georges Braque, 76600 Le Havre) exploitera les informations recueillies sur ce formulaire pour une finalité de gestion du contrôle d'accès aux centres de recyclage et l'optimisation des services associés. Sur la base légale de la mission d'intérêt public, les données collectées seront communiquées aux seuls destinataires suivants : Les services de la Communauté Urbaine LE HAVRE SEINE METROPOLE et le prestataire (HORANET) en éditeur et intégrateur de la solution de gestion des accès aux centres de recyclage.


Les données sont conservées pendant 5 ans pour les statistiques concernant les particuliers, administrations et associations, 7 ans pour les statistiques et traitement des contestations concernant les professionnels, 1 mois (hors période initiale de démarrage du système) pour les pièces justificatives et la capture de la plaque minéralogique.

Conformément au droit applicable, vous pouvez accéder aux données vous concernant et opérer une rectification. Sous couvert d'un respect de cohérence avec la finalité première d'accès aux centres de recyclage, vous pouvez également demander leur effacement et la limitation du traitement de vos données.

Pour exercer ces droits ou pour toute question sur le traitement de vos données à caractère personnel dans ce dispositif, vous pouvez contacter le cas échéant, notre délégué à la protection des données : (Monsieur le Délégué à la Protection des Données, CS 70854, 19 Rue Georges Braque, 76600 Le Havre – ou via courriel : [dpo@lehavremetro.fr](mailto:dpo@lehavremetro.fr). Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits « Informatique et Libertés » ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation auprès de la CNIL.

Cachet et signature de l'employeur

Signature du salarié

  
**CSE SIDEL B & S**  
4 Avenue de la Patrouille de France  
OCTEVILLE SUR MER  
CS 60627 - 76059 Le Havre Cedex (France)  
Tél 02 32 85 84 84 - Fax 02 32 85 81 23



Voire signature vaut approbation des dispositions ci-dessus